

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ

**Обратите внимание!** Отчет не должен представлять собой подробное перечисление действий медсестры согласно функциональным обязанностям. Нередко он выглядит как один день из жизни медсестры и заканчивается словами «Мой рабочий день закончен», а отчет так и не начат ...

При подготовке отчета следует помнить, что это не просто представление имеющихся данных за определенный период, а анализ собственной деятельности!

Согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 апреля 2013 г. N 240Н «О порядке и сроках прохождения медицинскими и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории», « ... отчет о профессиональной деятельности (далее - **отчет**), лично подписанный специалистом, согласованный с руководителем и заверенный печатью организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист (отчет должен содержать анализ профессиональной деятельности за последний год работы - для специалистов со средним профессиональным образованием включая описание выполненных работ, данные о рационализаторских предложениях и патентах, выводы специалиста о своей профессиональной деятельности, предложения по ее совершенствованию)».

Начните с изучения нормативно правовых документов, регламентирующих порядок и проведение аттестации. Подумайте, какие результаты были достигнуты вами за истекший период. Включайте в список все достижения, даже те, которые вам кажутся не очень значимыми. Какие профессиональные проблемы вам удалось решить за период, прошедший после последней аттестации? С какими трудностями вы сталкиваетесь в профессиональной деятельности? Каким образом преодолеваете их? Какие результаты работы считаете наиболее значимыми? Соотнесите результаты своей профессиональной деятельности с требованиями, предъявляемыми к квалификационным категориям.

**Обратите внимание!** Отчет пишется от первого лица. Выражения «медсестра должна выполнять, медсестра делает ... » не употребляются, ведь это ваш отчет!

**Обратите внимание!** Для написания отчета используется деловой стиль, согласно которому главный акцент делается на точности передачи информации, не допускается двойственность толкований. Текст делового стиля должен быть максимально сжат: все четко, конкретно, по существу.

Избегайте разговорных, жаргонных слов и выражений, например, таких как «разнос направлений на анализы», «участники Афганистана». А этот пример описания прививочной работы « ... магазины и палатки по графику», как говорится, без комментариев!

Выражайте свои мысли точно, чтобы НЕ ПРИХОДИЛОСЬ гадать, что скрывается за такими, например, фразами: «Прошла курс повышения квалификации в процедурном кабинете с присвоением I-ой категории» или «... перед приемом готовлю инструменты: термометры, кушетку, мебель».

Помните, что грамотность - ваша визитная карточка для того, кто будет читать вашу работу!

**Обратите внимание!** Часто в отчетах медсестры указывают большое количество фактов и цифр, которые не несут никакой содержательной информации. К ним можно отнести:

- перечисление всей без исключения мебели, которая находится в кабинете;
- перечисление не только сестринских, но и всех врачебных манипуляций, которые выполняются в подразделении;
- указание всех адресов домов на участке с этажностью и другими подробностями и т.п.

Не следует приводить полностью, а тем более прикладывать к отчету стандартные инструкции по дезинфекции тех или иных изделий медицинского назначения и др. Исключением могут стать только материалы, разработанные лично вами и являющиеся уникальными. В таком случае их следует размещать в приложении.

**Обратите внимание!** Совершенно недопустимо наполнять отчет пространными цитатами из различных учебников и учебных пособий (например, определение и основные этапы сестринского процесса; определение, виды и методы дезинфекции и т.п.).

**Обратите внимание!** Отчет не должен представлять собой сплошного текста. Четкая структура текста облегчит его восприятие экспертами и членами аттестационной комиссии, которые будут его оценивать. Писать работу логически завершенными частями гораздо проще.

Итак, структура аттестационной работы ясна, давайте рассмотрим наполнение каждой части:

## **I. Характеристика лечебного учреждения (не более 1-2 страниц).**

Сначала кратко расскажите о медицинском учреждении, где вы трудитесь в настоящее время: количество коек, число посещений, виды предоставляемых диагностических и лечебных процедур, отметьте те особенности, которые отличают его от остальных учреждений подобного рода.

Дайте краткую характеристику подразделения (отделения, кабинета и т.п.), в котором вы трудитесь. Расскажите об основных задачах и принципах его работы. Отметьте, насколько оно оснащено всем необходимым оборудованием. Перечислите свою нагрузку в смену.

## **II. Анализ профессиональной деятельности (основная часть работы, объем 5-7 страниц).**

Расскажите о своей деятельности в течение последнего года в соответствии с функциональными обязанностями. Выберите показатели,

характеризующие вашу работу (работа с пациентами, выполнение манипуляций, заполнение документации и т.д.).

**Обратите внимание!** Не стоит излишне подробно рассказывать о проветривании кабинетов и их уборке, лучше сконцентрироваться на результатах, приводящих к улучшению здоровья пациентов.

Количественные данные представьте в виде таблиц для наглядности, внесите в таблицы данные за предыдущий отчетный период, чтобы провести анализ (это может быть количество манипуляций, структура контингента, динамика заболеваемости и т.п.). Можно сравнить свои показатели с аналогичными по подразделению, учреждению, региону. Каждую таблицу сопроводите поясняющим цифры текстом и сделайте выводы.

- Что изменилось (или не изменилось)?
- По какой причине?
- Какие изменения это вносит в вашу работу?
- Что сделано, что еще вам необходимо сделать?
- Какие задачи стоят перед коллективом, какие вы ставите перед собой?

Например, описание работы по профилактике респираторных инфекций в школе подтверждается сравнительными данными заболеваемости детей за 2 года с очевидным ее снижением. Медсестра делает вывод, что проведенная работа эффективна и перечисляет мероприятия, которые еще необходимо будет провести, т.е. формулирует свои задачи на будущее. В других случаях цифры покажут, что работа не дала нужного эффекта и следует искать другие пути достижения цели.

Меняется структура заболеваний, подходы к диагностике и лечению, появляются новые нормативные документы, следовательно, необходимо менять тактику обучения пациентов, работу по профилактике и т.п.

**Обратите внимание!** Перечень нормативных документов, регламентирующих вашу деятельность, должен быть полным и актуальным. Абсолютно недопустимо указание уже не действующих приказов!

**Противоэпидемические мероприятия.** Расскажите, каким образом обеспечивается безопасность на рабочем месте и безопасность пациента. Перечислите, какими средствами (дезинфектантами, кожными антисептиками и т.п.) вы пользуетесь.

**Обратите внимание!** Не следует подробно переписывать из методических рекомендаций к дезсредствам все режимы их применения. Эта информация доступна и не имеет отношения к оценке вашей квалификации.

Расскажите, каким образом осуществляется контроль инфекционной безопасности на рабочем месте, какова ваша роль. Опишите ваши действия при возникновении аварийной ситуации.

**Обратите внимание!** Совершенно недопустимо указывать старый состав средств для применения аварийной ситуации! В 2013 г. в некоторых отчетах продолжал ещё фигурировать перманганат калия!

**III. Специальные умения и манипуляции, которыми владеет аттестуемый и их количество** (объем 1-2 страницы) необходимо выписать

из квалификационных требований приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.06.2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения». Этот пункт можно оформить в виде таблицы.

#### **IV. Развитие творческой активности и педагогических навыков** (объем 1-2 страницы).

**Повышение квалификации** включает участие в работе конференций, семинаров, мастер-классов, профессиональных конкурсах. Как вы повышаете уровень профессионального мастерства? Какое место в этом занимает самообразование?

**Обратите внимание!** В этом разделе отчета недопустимы обобщения, сведения должны быть предельно конкретны! Например: « ... Активно участвую в работе сестринских конференций» (каким образом, вы докладчик, организатор или слушатель?) или « ... регулярно читаю специальную литературу» (уточните, какую, составьте перечень за последний год).

Обязательно укажите даты и темы конференций, семинаров и др. подобных мероприятий, а также темы докладов, если вы с ними выступали.

**Наставничество.** Для претендента на квалификационную категорию очень важно не только хорошо делать все самому, но и научить коллег. Опишите, каким образом вы передаете накопленный опыт. Это может быть:

- работа со студентами во время практики;
- преподавательская деятельность;
- участие в адаптации молодых специалистов;
- наставничество (закрепленное официально, с указанием фамилий);
- наличие печатных работ и т.п.

**Профилактическая работа, обучение пациентов.** Этому разделу профессиональной деятельности медсестры в последние годы уделяется особое внимание. В отчетах, напротив, медсестры бывают предельно краткими.

Укажите подробно, какие беседы вы проводите с пациентами, разрабатываете ли вы памятки, если да, то на какие темы? Составляете ли вы планы бесед? Участвуете ли в выпуске санбюллетеней, в оформлении уголков здоровья и т.п.? Участвуете ли в работе школ для пациентов, читаете ли лекции (например, в школах) и т.п.? Необходимо указать темы и количество за отчетный период в виде таблицы.

#### **V. Новые технологии в сестринском деле по профилю специальности** (объем 1-2 страницы).

Расскажите о новых методах и технологиях, которые вы используете в своей работе. Не следует приводить полностью инструкцию к новому аппарату или подробное описание новой манипуляции. Лучше расскажите, с какими сложностями вы столкнулись при освоении, чему потребовалось научиться? Если вы обучали других медсестер, упомяните об этом. Может

быть, вы владеете смежными специальностями, можете заменить коллег, расскажите.

**Обратите внимание!** Встречающаяся практически в каждом отчете фраза «В своей работе использую инновационные технологии: не имеет права на существование без перечня этих самых технологий. В противном случае она не несет никакой смысловой нагрузки!»

## **VI. Выводы и предложения о своей профессиональной деятельности** (объем 1-2 страницы).

Если вы не оставили без внимания аналитическую часть отчета, то выводы практически готовы. Теперь необходимо их кратко сформулировать! Из всех разделов выберите свои достижения, новые умения и навыки, доказательства вашей профессиональной активности, свидетельства участия в различных мероприятиях. Именно эти кратко сформулированные данные свидетельствуют о вашем соответствии заявленной квалификационной категории. В качестве самооценки рекомендуем сравнить получившийся результат с требованиями к квалификационным категориям.

### **НЕСКОЛЬКО СЛОВ О ПРАВИЛАХ ОФОРМЛЕНИЯ**

**Обратите внимание!** Оформлять отчет следует правильно и эстетично – это документ! Недопустимо наличие шрифтов разных видов, цветов и размеров.

Общий объем отчета не более 15-20 страниц. Редактор MS Word, шрифт «Times New Roman», размер шрифта ~ 14, междустрочный интервал 1,5. Текст не должен быть перегружен курсивом и иными шрифтами. Страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку. К отчету могут прилагаться иллюстрации, фотографии, разработанные вами методические рекомендации, памятки, ваши публикации и другой наглядный материал. Объем приложений до 10 страниц.

**Обратите внимание!** Подписываете отчет на последней странице вы, а не ваш руководитель!

Процедура аттестации полностью соответствует известной русской пословице: «Встречают по одежке, а провожают по уму!». Так что в первую очередь приведите в порядок «одежку» - свой аттестационный отчет. Затем переходите к «подготовке ума». Для собеседования освежите в памяти основные положения нормативных документов, которые регламентируют вашу работу, уделите внимание оказанию неотложной помощи и противоэпидемическим мероприятиям.

Вспомните все свои профессиональные и жизненные успехи – это придаст уверенности в себе. Настройтесь оценить себя объективно, узнать, чего вы стоите на самом деле, - это смелый шаг сильной ЛИЧНОСТИ.

Воспринимайте аттестацию как возможность раскрыть свой потенциал, и удача всегда будет с вами!

