

16

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«БУТУРЛИНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Утверждаю»
Директор БПОУ ВО «БМК»
Л.А. Христенко
«31» 08 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академических отпусков

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, действующим в пределах БПОУ ВО «БМК».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013г. № 455;
 - Уставом БПОУ ВО «БМК»;

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

- 2.1. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.
- 2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- 2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
- 2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:
- личное заявление обучающегося (далее - заявление);
 - заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
 - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
 - документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
- 2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в **десятидневный срок** со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.
- 2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

БПОУ ВО «БМК»

протокол от « ___ » _____ г. № _____