

43

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«БУТУРЛИНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Директор БПОУ ВО «БМК»
 Л.А. Христенко
« 31 » 02 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о дипломной работе выпускников БПОУ ВО «БМК»**

1. Общие положения

1.1. Положение о дипломной работе выпускников, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); Устава БПОУ В О «БМК».

1.2. Дипломная работа представляется на государственную итоговую аттестацию выпускниками, завершающими обучение в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Бутурлиновский медицинский колледж» (далее – колледж) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Выполнение дипломной работы призвано способствовать формированию общих и профессиональных компетенций у обучающихся.

1.4. Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Вид итоговой аттестации выполняется в форме дипломной работы.

1.6. Дипломная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций, учреждений различных организационно – правовых форм.

2. Организация разработки тематики и выполнения дипломных работ

2.1. При разработке программы государственной (итоговой) аттестации выпускников определяется тематика дипломных работ в соответствии с присваиваемой квалификацией.

2.2. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа для выполнения дипломных работ. Темы дипломных работ должны соответствовать требованиям ФГОС по специальности и МДК/ПМ, а также должны предусматривать практическую часть. Темы дипломных работ рассматриваются на заседаниях ЦМК, оформляются протоколом и утверждаются на методическом совете ежегодно до 20 ноября.

2.3. Перечень тем дипломных работ является открытым и может быть дополнен по предложению дипломника и/или его руководителя.

2.4. Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям медицинской науки, тенденции развития здравоохранения.

- 2.4. Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям медицинской науки, тенденции развития здравоохранения.
- 2.5. Обучающиеся выбирают интересующую их тему и согласовывают вопрос об утверждении преподавателя-руководителя дипломной работы. Обучающиеся пишут заявление на имя председателя ЦМК об утверждении выбранной им темы и руководителя.
- 2.6. Руководителей дипломных работ назначает директор колледжа. На все виды консультаций на каждого обучающегося должно предусмотрено 7 академических часов сверх сетки плана учебного процесса.
- 2.7. Закрепление тематики дипломной работы с указанием руководителя оформляется приказом директора колледжа не позднее 20 октября выпускного учебного года.
- 2.8. По утвержденным темам руководитель дипломной работы разрабатывает индивидуальные задания для каждого обучающегося.
- 2.9. Задание на дипломную работу составляется руководителем и выдается обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.
- 2.10. В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.
- 2.11. Задание на дипломную работу содержат:
- фамилию, имя, отчество обучающегося, номер группы;
 - сведения о руководителе дипломной работы;
 - перечень вопросов, подлежащих разработке;
 - примерный перечень иллюстративного материала, рисунков, графиков, плакатов, схем;
 - исходные данные к выполнению дипломной работы;
 - информацию о месте прохождения преддипломной практики;
 - план-график выполнения дипломной работы;
 - срок выполнения дипломной работы.
- 2.12. График выполнения дипломных работ по каждой специальности разрабатывается на основе графика учебного процесса.
- 2.13. Общее руководство и контроль за выполнением дипломных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют председатели цикловых методических комиссий: ЦМК «Сестринское дело», ЦМК «Лечебное дело».
- 2.14. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:
- разработка индивидуальных заданий;
 - консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
 - оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
 - контроль хода выполнения дипломной работы;
 - подготовка письменного отзыва на дипломную работу.
- К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более 15 обучающихся.
- 2.15. По завершении обучающимся дипломной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и письменным отзывом передает председателю ЦМК.
- 2.16. Общий график выполнения дипломной работы, составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

3. Требования к дипломной работе

3.1 Содержание дипломной работы включает в себя:

- Введение;
- Теоретическую часть;
- Практическую часть;

- Выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

- Список используемой литературы;

- Приложения

3.2. По структуре дипломная работа состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность выбора темы, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретической части, которая содержит теоретические основы изучаемой проблемы;

- практической части – расчетное обоснование принятых в дипломной работе решений;

- выводов и заключения;

- списка используемой литературы (не менее 20 источников).

В состав дипломной работы могут входить изделия, изготовленные обучающимися в соответствии с заданием.

3.3. Объем дипломной работы должен составлять не менее 25- 30 страниц печатного текста (без приложений).

4. Процедура допуска обучающихся к защите дипломной работы

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.1. Целью процедуры допуска обучающихся к защите дипломной работы является выяснение степени готовности выпускников к защите.

4.2. На основании сдачи дифференцированного зачета по преддипломной практике обучающиеся допускаются к подготовке дипломной работы.

4.3. Обучающийся сдает дипломную работу руководителю для написания отзыва.

4.4. На работу руководитель составляет письменный отзыв. В отзыве на дипломную работу руководитель характеризует отношение обучающегося к проведенной работе; отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения, практическую значимость работы, соответствие ее содержания теме, цели и задачам работы; рекомендует дипломной работы к защите.

4.5. На основании графика учебного процесса в пределах сроков подготовки дипломной работы в обязательном порядке планируется деятельность комиссии по допуску обучающихся к защите дипломной работы (далее – комиссия по допуску), заседания которой проводятся не позднее, чем за десять дней до защиты дипломной работы.

4.6. В состав комиссии по допуску обучающихся к защите дипломной работы входят: методист, руководители дипломной работы, председатели цикловых методических комиссий.

4.7. Процедура допуска обучающихся к защите дипломной работы может осуществляться по итогам заседания методического совета по рассмотрению представления председателей цикловых методических комиссий о наличии выполненных работ. Заседание методического совета проводится в день сдачи работ согласно календарному плану мероприятий подготовки и защиты дипломной работы.

4.8. В случае выявления на методическом совете, на заседании комиссии серьезных недостатков в дипломной работы обучающийся к защите не допускается, и в пределах сроков работы Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) ему отводится время для исправления недостатков и прохождения процедуры допуска к защите дипломной работы повторно.

5. Процедура защиты дипломной работы

5.1. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя.

В день заседания ГЭК заслушивает группу обучающихся.

5.2. До начала защиты секретарь ГЭК представляет членов ГЭК.

Порядок работы ГЭК:

1. Представление выпускника.
2. Доклад выпускника, в котором излагаются основные положения дипломной работы.
3. Ответные вопросы, задаваемые членами ГЭК и всеми присутствующими (после каждого вопроса сразу дается ответ).
4. Общая характеристика выпускника (его личности как будущего специалиста, краткий анализ выполненной дипломной работы).
5. Дискуссия, в которой могут принять участие как члены ГЭК, так и любой из присутствующих преподавателей, специалистов от предприятий, учреждений и организаций соответствующего профиля.
6. Заключительное слово выпускника, в котором обязательно даются разъяснения на замечания рецензента и высказывается свое отношение к мнениям участников дискуссии.

5.3. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы членами ГЭК учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.4. Защита дипломной работы оценивается по четырёх балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.5. Решение ГЭК об оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

5.6. На заседании ГЭК принимается решение о рекомендации лучших работ к внедрению в производство, представлению на получение авторских свидетельств или о выдвижении на конкурс.

5.7. Заседания ГЭК по защите дипломной работы протоколируются секретарем ГЭК.

Нумерация протоколов начинается с № 1 в каждой новой книге протоколов. В протокол вносятся фамилии присутствующих членов ГЭК. В протоколе указывается дата защиты дипломной работы, записываются вопросы, заданные на защите, оценка дипломной работы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем. В этом же протоколе с учетом результатов защиты дипломной работы оформляется решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома.

5.8. По завершении работы ГЭК оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче надлежащего диплома вносится в зачетную книжку. По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги государственной итоговой аттестации, зачитывает оценки, выставленные ГЭК, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о внедрении в практическое здравоохранение, объявляет решение о присвоении квалификации.

5.9. По окончании работы ГЭК председатель составляет отчет по установленной форме.

6. Процедура повторной защиты и сроки дополнительных заседаний ГЭК

6.1. Обучающий, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, при восстановлении в колледж имеет право на повторную государственную и итоговую аттестацию.

6.2. Повторная государственная итоговая аттестация назначается не ранее чем через 3 месяца и не позднее, чем через пять лет после прохождения процедуры государственной итоговой

аттестации впервые. Повторная государственная итоговая аттестация не может быть назначена более двух раз.

6.3. Обучающему, не защищавшему дипломную работу по уважительной причине, приказом директора может быть представлена возможность защиты дипломной работы в следующий период работы ГЭК но не более чем на один год.

7. Хранение дипломных работ

7.1.Выполненные студентами дипломные работы хранятся после их защиты в архиве колледжа 5 лет. По истечении указанного срока дипломные работы списываются в установленном порядке.

7.2.Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

7.3.Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных аудиториях колледжа.

7.4.По запросу предприятий, учреждений директор колледжа имеет право разрешить снимать копии дипломных работ студентов. При наличии в дипломной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления в установленном порядке заявки на авторские права обучающихся.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

БПОУ ВО «БМК»

протокол № 1 от « 31 » 08.2023 г.